

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації
«Альянс Української Єдності»
Протокол № 1 від
« 14 » листопада 2016 року**

**«Затверджено»
Рішенням загальних зборів громадської
організації
«Альянс Української Єдності»
Протокол № 19 від
« 05 » червня 2018 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АЛЬЯНС УКРАЇНСЬКОЇ ЄДНОСТІ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АЛЬЯНС УКРАЇНСЬКОЇ ЄДНОСТІ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах як громадян України, так і іноземних громадян, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, добровільності, самоврядування, гуманізму, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, публічності, відкритості та прозорості.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває юридичної сили з моменту її державної реєстрації, у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується цим Статутом, Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Цивільним Кодексом України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України і які є частиною національного законодавства України.

1.5. Організація, в межах здійснення своїх статутних прав, повноважень та обов'язків, має право реалізовувати свою мету (цілі) як самостійно, так і з метою реалізації спільних громадських проектів, у тому числі і міжнародних, спільно із іншими громадськими об'єднаннями, організаціями, спілками, фондами, фундаціями тощо як резидентами України, так і нерезидентами України, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод/договорів про співробітництво, співпрацю, взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства України громадських спілок/об'єднань, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.7. Найменування Організації:

1.7.1. Повне:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АЛЬЯНС УКРАЇНСЬКОЇ ЄДНОСТІ»;

1.7.2. Скорочене:

ГО «АЛЬЯНС УКРАЇНСЬКОЇ ЄДНОСТІ».

1.8 Назва Організації англійською мовою:

1.8.1. Повна:

«ALLIANCE OF UKRAINIAN UNITY»;

1.8.2. Скорочена:

«AUU».

1.8.3. Організаційно-правова форма – громадська організація.

1.9. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю, шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Трудові правовідносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю та соціальний захист.

1.10. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та цього Статуту.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Організації є розбудова розвинутого громадянського суспільства України в правовому, демократичному напрямі розвитку держави;

забезпечення верховенства права, захист прав та свобод людини, зокрема ув'язнених осіб, іноземців, осіб без громадянства, територіальних громад, а також задоволення законних соціальних, економічних, культурних та інших спільних інтересів своїх членів та інших людей.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація визначає наступні напрями діяльності:

2.2.1. Сприяння реалізації і захисту конституційно–гарантованих, законних соціальних, цивільних, економічних, творчих, вікових, культурних, духовних, релігійних та інших законних прав, свобод та інтересів людини та громадянина;

2.2.2. Сприяння забезпеченню неухильного дотримання гарантованих законодавством України прав і основоположних свобод людини і громадянина, зокрема осіб, які зазнали від держави кримінального переслідування і членів їх сімей;

2.2.3. Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та демократичної, соціальної, правової держави, забезпечення верховенства права; захист прав і основоположних свобод людини і громадянина, укріплення демократії і загальноприйнятих суспільних норм та принципів моралі і духовності;

2.2.4. Протидія усім формам дискримінації, безпідставного обмеження чи порушення законних прав і основоположних свобод людини і громадянина, а також будь–якому поведженню чи покаранню, що принижує честь та гідність людини і громадянина в усіх сферах життя;

2.2.5. Сприяння реалізації норм «Конвенції ООН про права інвалідів» та інших міжнародних нормативних актів в галузі прав людини;

2.2.6. Участь у законотворчому процесі шляхом організації громадських слухань (обговорень), опрацювання та розробці проектів законів та інших нормативних актів, громадських ініціатив, надання пропозицій щодо удосконалення законодавства та наближення їх до світових прогресивних стандартів;

2.2.7. Сприяння виявленню та запобіганню діяльності посадових осіб, яка може мати негативні наслідки для суспільства;

2.2.8. Співпраця та взаємодія з органами державної влади, державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для реалізації основної мети діяльності Організації;

2.2.9. Сприяння підвищенню рівня правової обізнаності та культури суспільства і розвитку правової освіти населення;

2.2.10. Сприяння захисту прав та інтересів членів Організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань, шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, організаційної, юридичної, методичної та іншої допомоги;

2.2.11. Сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.2.12. Сприяння боротьбі з корупцією, адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС), розвинутих демократичних країн світу;

2.2.13. Сприяння проведенню реформ в усіх сферах діяльності держави, підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування;

2.2.14. Сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі; розвитку народних традицій, сталих історичних звичаїв, національного культурного різноманіття; міжнаціональної, міжкультурної толерантності, поширенню знання історії України; формування культури поваги до людської гідності та прав людини всіх рас і національностей;

2.2.15. Сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;

2.2.16. Сприяння охороні прав дітей, у сфері освіти, охорони здоров'я, культури і в галузі засобів масової інформації; профілактика злочинності неповнолітніх;

2.2.17. Сприяння захисту прав журналістів та працівників ЗМІ, розвитку незалежних медіа;

- 2.2.18.** Сприяння захисту конституційно–гарантованих, законних прав і основоположних свобод людини і громадянина осіб, які зазнали від держави кримінального переслідування у будь–якій формі і членів їх сімей та в усіх інших формах правовідносин, всебічна підтримка та відстоювання інтересів вказаної категорії осіб перед органами досудового розслідування, судом, установами виконання покарань, іншими органами державної влади та особами;
- 2.2.19.** Вдосконалення системи правової просвіти населення, набуття громадянами необхідного рівня правових знань, формуванню у них правової свідомості;
- 2.2.20.** Поширення інформації про діяльність Організації, шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікації в періодичній пресі, участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;
- 2.2.21.** Сприяння формуванню громадської думки через підготовку телевізійних, радіо програм та електронних друкованих матеріалів у ЗМІ (та Інтернеті) задля формування культури поваги до особистої гідності, прав людини, народних традицій, поведінкового, культурного різноманіття;
- 2.2.22.** Проведення тренінгів–семінарів, круглих столів, виставок, конференцій, благодійних акцій, інших просвітніх та культурних заходів, як на території України, так і за кордоном, в межах статутної діяльності;
- 2.2.23.** Сприяння покращенню іміджу України за кордоном;
- 2.2.24.** Вивчення міжнародного досвіду та сприяння впровадженню міжнародних стандартів;
- 2.2.25.** Сприяння розвитку існуючих і створенню нових універсальних методів, направлених на боротьбу зі злочинністю;
- 2.2.26.** Сприяння в межах чинного законодавства та своєї компетенції вирішенню завдань по боротьбі з різними видами злочинності і забезпечення правопорядку;
- 2.3.** Для досягнення своєї мети Організація має право:
- 2.3.1.** поширювати у будь–який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.2.** вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування; . виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.3.3.** проводити мирні зібрання;
- 2.3.4.** засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.5.** готувати, друкувати та поширювати у будь–який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту конституційно–гарантованих, законних прав і основоположних свобод людини і громадянина, інтересів своїх членів і реалізації мети Організації;
- 2.3.6.** представляти й захищати свої законні права і інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в усіх органах та установах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.3.7.** підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.3.8.** створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- 2.3.9.** виступати учасником цивільно–правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.10.** проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес–конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозиуми, з’їзди та інші публічні заходи, без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

- 2.3.11.** розповсюджувати видавничу продукцію, без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.12.** самостійно проводити громадські експертизи, аналітичні дослідження, здійснювати аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів, проводити опитування громадської думки, та замовляти такі спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.13.** одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.14.** проводити громадські розслідування порушень конституційно-гарантованих, законних прав і основоположних свобод людини і громадянина;
- 2.3.15.** брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.16.** підтримувати інші неполітичні та неприбуткові організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні; укладати з ними на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.3.17.** здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.3.18.** звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.19.** може об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутної мети (цілей) й основних завдань Організації.
- 2.3.20.** самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- 2.3.21.** самостійно планувати свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм або участі в програмах інших організацій.
- 2.3.22.** може бути членом спілки громадських організацій.
- 2.3.23.** може утворювати постійно діючий третейський суд.
- 2.3.24.** бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.3.25.** мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1.** Організація є юридичною особою і створюється на невизначений термін.
- 3.2.** Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3.** Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, має бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4.** Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5.** Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Голова Правління Організації.

4.4. Порядок набуття і припинення Членства в Організації:

4.4.1. Рішення про прийняття у Члени Організації приймаються Головою Правління протягом 7 (семи) днів з дня подання Голові Правління громадянином передбачених документів.

4.4.2. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Організації. На підтвердження членства членам в Організації видаються відповідні посвідчення.

4.4.2. Прием до Членів Організації здійснюється на підставі таких документів:

- 1) письмова заява;
- 2) анкета;
- 3) документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

4.4.3. Підставами для відмови в прийнятті заявника в Члени Організації є:

- 1) подання неповної або недостовірної інформації;
- 2) здійснення заявником дій, що суперечать статутній меті, завданням та цілям Організації.

4.4.4. Членство в Організації припиняється:

- 1) на підставі заяви Члена Організації про вихід з Організації яка не потребує додаткових рішень;
- 2) у разі прийняття рішення Головою Правління про виключення з Членів Організації;
- 3) у разі визнання Члена Організації в установленому законодавством порядку недієздатним або безвісно відсутнім;
- 4) у випадку смерті Члена Організації;
- 5) у випадку ліквідації Організації з моменту внесення та державної реєстрації відповідних змін;
- 6) в інших випадках, передбачених цим Статутом.
- 7) вчинення Членом Організації дій, спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропаганди війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі;
- 8) за грубе порушення вимог Статуту чи Програми дій Організації;
- 9) за систематичне невиконання рішень керівних статутних органів Організації;
- 10) у разі вчинення дій, спрямованих на заподіяння шкоди Організації та її Членам;
- 11) у разі систематичної несплати членських внесків;
- 12) за негідну поведінку, одночасне вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу.
- 13) неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.5. Припинення членства фізичної особи в Організації є наслідком її відставки з усіх посад у складі будь-яких органів Організації.

4.6. Рішення про виключення із Членів організації приймається Правлінням Організації або Головою Правління Організації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Організації мають право:

- 5.1.1. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- 5.1.2. брати участь в усіх заходах Організації;
- 5.1.3. брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- 5.1.4. висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- 5.1.5. отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Організації;
- 5.1.6. звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- 5.1.7. припиняти Членство в Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 5.2.1. сприяти досягненню мети та напрямів діяльності Організації;
- 5.2.2. виконувати вимоги Статуту Організації;
- 5.2.3. своєчасно та добросовісно виконувати рішення її керівних органів;
- 5.2.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- 5.2.5. сумлінно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- 5.2.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
- 5.2.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- 5.2.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу та іміджу;
- 5.2.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
- 5.2.10. надавати реальну можливу допомогу Організації в його діяльності;
- 5.2.11. узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю Організації;
- 5.2.12. своєчасно сплачувати членські внески;
- 5.2.13. утримуватися від будь-якої підтримки проектів регуляторних актів, проти ухвалення яких виступає Організація.

6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Структура управління Організації:

- 6.1.1. Загальні Збори;
 - 6.1.2. Правління Організації;
 - 6.1.3. Голова Правління;
 - 6.1.4. Наглядова рада.
- 6.2. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори** Організації.
- 6.3. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління** Організації.
- 6.4. Керівником Організації є **Голова Правління**.
- 6.5. Почесним Президентом Організації є почесний член Організації.
- 6.6. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Наглядовою радою** Організації.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори Організації** (надалі – «Загальні збори», «Збори»). Загальні збори складаються з Членів Організації.

7.2. Загальні збори Організації є правомочними, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків Членів Організації (50+1), у тому числі Членів (делегатів) відокремлених підрозділів Організації (по одному делегату не менше ніж від половини відокремлених підрозділів Організації).

7.3. Загальні Збори Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі Членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення Загальних зборів Організації приймає Правління Організації та повідомляє Членів Організації не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати проведення Загальних зборів Організації про обрану форму засідання. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо Загальні збори Організації відбувались за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувались Загальні збори Організації.

7.4. Будь яке засідання Загальних зборів Організації оформлюється протоколом.

7.5. На Загальних Зборах головує Голова Правління. З числа Членів Організації, присутніх на Зборах, обирається Секретар Загальних Зборів, який забезпечує ведення протоколу Зборів.

7.6. Рішення Загальних зборів підписуються Головою Правління - Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.

7.7. Проект порядку денного засідання Загальних зборів Організації розробляється Правлінням Організації. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами Організації на початку Зборів, з урахуванням пропозицій інших Членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

7.8. Член Організації вважається таким, що бере участь у Загальних зборах Організації лише за умови реєстрації у Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації, що засвідчується особистим підписом Члена Організації.

7.9. У випадку відсутності на Загальних зборах Організації кворуму, встановленого пунктом **7.2.**, Збори Організації можуть прийняти рішення лише про перерву у засіданні або перенесення засідання.

7.10. До виключної компетенції Загальних зборів входить прийняття рішень із наступних питань:

7.10.1. затвердження Статуту Організації;

7.10.2. внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

7.10.3. заслуховування рішень і затвердження звітів Голови Правління, Правління та Наглядової ради;

7.10.4. реорганізація Організації, затвердження передаточного (розподільчого) балансу;

7.10.5. саморозпуск, припинення (ліквідація) Організації, визначення чисельності Членів Ліквідаційної комісії та їх обрання, затвердження ліквідаційного балансу;

7.10.6. обрання Голови Правління, Правління, Почесного Президента Організації, Наглядової ради й відкликання Членів цих органів;

7.10.7. затвердження рішень Правління Організації про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів;

7.10.8. реорганізація чи ліквідація юридичних осіб, утворених Організацією;

7.10.9. відчуження майна Організації, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Організації;

7.10.10. делегування прав по управлінню майном та іншими активами Організації Голові Правління;

7.10.11. розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Організації.

7.11. Рішення з питань вказаних в п. п. **7.10.1.**, **7.10.2.**, **7.10.3.**, **7.10.4.**, **7.10.5.**, **7.10.6.**, **7.10.7.**, **7.10.8.**, **7.10.9.**, **7.10.10.**, та **7.10.11.** Статуту, потребують більшості в **3/4** голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні.

7.12. Загальні збори Організації мають право передати в компетенцію Правління Організації будь-яке зі своїх повноважень, за винятком тих, які зазначені в цій статті.

7.13. Чергові Загальні збори Організації скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням або Головою Правління для

вирішення термінових питань, що виникають у процесі діяльності Організації, але виходять за межі компетенції Правління, а також на вимогу не менш ніж 1/10 Членів Організації у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації.

7.14. Про проведення Загальних зборів Члени Організації повідомляються персонально не менш як за 10 (десять) днів до дати проведення зборів. Членам Організації повинна бути надана можливість, ознайомитись з питаннями, які внесені до порядку денного Зборів.

8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління** Організації.

8.2. Правління здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори з числа членів Організації, а саме Голови Правління та членів організації, терміном на п'ять років. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно.

8.3. Правління розглядає та вирішує питання діяльності Організації на своїх засіданнях. Засідання Правління оформлюються протоколом.

8.4. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі Членів Правління так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення засідання приймає Голова Правління та повідомляє Членів Правління про обрану форму проведення засідання не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати проведення засідання Правління. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі засідання Правління, якщо засідання Правління Організації відбувались за допомогою інтернет зв'язку у протоколі засідання Правління обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

8.5. Засідання Правління правомочне до розгляду та прийняття рішень на Засіданні, коли у ньому беруть участь 2 (два) Члени Правління.

8.6. Керує роботою Правління Голова Правління, який обирається з числа Членів Правління.

8.7. Термін проведення засідань Правління визначається Статутом, але не може бути рідше ніж 2 (два) рази на рік. Про проведення чергового засідання Правління, порядок денний, форму проведення засідання, дату проведення засідання його члени повідомляються персонально Головою Правління не пізніше як за 10 (десять) днів до засідання. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів його членів, які присутні на засіданні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації.

8.8. До компетенції Правління відносяться будь-які питання, що не включені до компетенції Загальних зборів, у тому числі:

8.8.1. визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;

8.8.2. затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, складення річних бюджетів, балансів і звітів Організації;

8.8.3. встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

8.8.4. прийняття рішень про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження майном громадського об'єднання;

8.8.5. прийняття рішень про створення та припинення шляхом його закриття відокремлених підрозділів Організації;

8.8.6. затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання;

8.8.7. затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;

ініціювання звітних, звітно-виборчих зборів у відокремлених підрозділах Організації;

8.8.8. визначення розміру та порядку внесення вступних і Членських внесків у межах, затверджених Загальними зборами граничних розмірів, з правом періодичної зміни розміру

внеску з урахуванням інфляції у межах граничного розміру, затвердженого Загальними зборами.

8.8.9. затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;

8.8.10. прийняття рішень про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

8.8.11. прийняття рішень про заснування з метою досягнення статутної мети та цілей організації засобів масової інформації, видавництв, затверджує їх статuti;

8.8.12. вирішення питань про притягнення Членів Організації до відповідальності;

8.8.13. здійснення інших дій, пов'язаних з управлінням Організації.

9. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

9.1. Керівником Організації є **Голова Правління**.

9.2. Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

9.3. Голова Правління призначається Загальними зборами Організації строком на 5 (п'ять) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень на той самий термін, що затверджується відповідним рішенням Загальних зборів Організації.

9.4. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження керівника на підставі:

9.4.1. письмової заяви Голови Правління;

9.4.2. вступу Голови Правління на державну або іншу публічну службу;

9.5. Голова Правління має повноваження:

9.5.1. Офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

9.5.2. Укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів.

9.5.3. Відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

9.5.4. Затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази, доручення, розпорядження та інші обов'язкові для виконання членами Організації та відокремленими підрозділами акти і керувати їхньою діяльністю;

9.5.5. Видавати наказ про прийом в члени Організації.

9.5.6. Призначати та звільняти керівників відокремлених підрозділів.

9.5.7. Призначати та звільняти керівників видавництв та засобів масової інформації, засновником яких є Організація.

9.5.8. Призначати та звільняти керівників юридичних осіб (підприємств, товариств), засновником яких є Організація.

9.5.9. Звітувати перед Членами Організації на Загальних зборах Організації про поточну діяльність Організації у порядку, передбаченому п. 7.10.3. цього Статуту;

9.5.10. Приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

9.5.11. Надавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

9.5.12. За необхідності скликати позачергові Загальні збори Організації, визначати форму проведення засідання Організації;

9.5.13. Вирішувати інші поточні питання, що стосуються керівництва Організації.

10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Наглядовою радою**, яка обирається у складі не менше трьох членів Загальними зборами Організації з числа Членів Організації строком на 5 (п'ять) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень, що затверджується відповідним рішенням Загальних зборів Організації.

10.2. До складу Наглядової ради не можуть входити Голова Правління, Почесний Президент Організації, Члени Правління Організації. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам Організації.

10.3. Наглядова рада здійснює перевірку фінансової діяльності Організації та подає результати перевірки на розгляд Загальних зборів Організації.

10.4. Рішення Наглядової ради приймаються колегіально більшістю голосів та оформлюються протоколом.

11. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Правлінням Організації;

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Головою Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

11.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень.

11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.5. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

11.5.1. призначається і звільняється Головою Правління Організації;

11.5.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Правління Організації;

11.5.3. підпорядкований та підзвітний Голові Правління Організації;

11.5.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

11.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

12.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого Члена Організації, Правління, Голови Правління, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

12.1.1. на дії, бездіяльність або рішення Члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Організації, який скаржиться, а також Члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Організації, який скаржиться, а також Члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

12.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління, Першого заступника Голови Правління, - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, Першого заступника, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена, який скаржиться, а також Голови Правління, Першого заступника, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

12.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом Члена Організації, який скаржиться, а також Члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена, який скаржиться, а також Члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

12.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

12.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

13.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

13.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а

також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, грантів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

13.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

13.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

13.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

13.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

13.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

14. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Голова Правління та Правління Організації зобов'язанні звітувати перед Членами Організації на Загальних зборах членів Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Розгляд та затвердження звітів, відповідно до цього Статуту, здійснюється із періодичністю не менше 1 (одного) разу на рік.

14.2. Голова Правління має забезпечити для Членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

15.1. Організації, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства), ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в відповідних територіальних органах Державної фіскальної служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

15.2. Перевірка бухгалтерської звітності, обліку з метою визначення їх достовірності, повноти і відповідності чинному законодавству та Статуту Організації здійснюється Наглядовою радою (внутрішній аудит) та відповідними державними органами згідно їх повноважень.

15.3. Достовірність та повноту річного балансу і звітності Організації може підтвердити аудитор (аудиторська фірма).

15.4. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Організації і завершується 31 грудня того ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

16. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

16.1. Організації може вступати в міжнародні та громадські (неурядові) організації, утворювати спілки об'єднань громадян, здійснювати співробітництво із іноземними неурядовими та міжнародними урядовими організаціями, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать законодавству України та міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

16.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

16.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

16.4. Організація:

16.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

16.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

16.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

17.1.1. за рішенням Загальних зборів Організації, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 присутніх на ньому Членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

17.1.2. за рішенням суду про заборону діяльності Організації (примусовий розпуск).

17.2. Саморозпуск Організації.

17.2.1. Загальні збори Організації, якими було прийнято рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його саморозпуску (ліквідації) відповідно до цього Статуту.

17.2.2. Організації подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

17.2.3. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури припинення (ліквідації) Організації як юридичної особи відповідно до вимог статей 111, 112 Цивільного кодексу України.

17.2.4. При саморозпуску (ліквідації) Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

17.2.5. Члени Організації при процедурі саморозпуску (ліквідації) не мають права отримання на частки майна Організації, доходи, майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його Членами і не можуть бути використані для вигоди будь-якого окремого Члена Організації.

17.2.6. Організації вважається припиненим з дня внесення до уповноваженим органом з питань реєстрації відповідного запису про припинення Організації.

17.3. Реорганізація Організації.

17.3.1. Реорганізації Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, що прийняли рішення про реорганізацію, утворює комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно із законодавством.

17.3.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації повідомляє в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» уповноважений орган з питань реєстрації.

17.3.3. При реорганізації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації передавальним актом громадському об'єднанню – правонаступнику, до якого приєднується Організації.

17.3.4. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до уповноваженим органом з питань реєстрації відповідного запису про припинення Організації.

17.4. Примусовий розпуск Організації.

17.4.1. У випадку порушення Організації вимог статей 36,37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

17.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

17.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації, майно, кошти та інші активи зараховуються до доходу бюджету.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

18.1. Єдиним статутним документом Організації є його Статут.

18.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації, вносяться за рішенням Загальних зборів Організації. Зміни до Статуту Організації, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних Зборів

О.В.Цвілий

Секретар Загальних Зборів

Г.М.Скрипка